



PROPOSTA DE PREÇOS



L C M ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA - ME

CARTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Carnaubal/CE.

Ref.: Tomada de Preços N° **004/2021-CMC**.

Objeto: prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica na área de contabilidade e controle interno para atender as necessidades da Câmara Municipal de Carnaubal-Ce.

Senhores Membros da Comissão Permanente de Licitação,

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta de preços para os serviços abaixo especificados, pelo período de 12 (doze) meses, pelo preço Global de **R\$ 144.972,00 (cento e quarenta e quatro mil novecentos e setenta e dois reais)**, conforme quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QNT.	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE CARNAUBAL-CE	MÊS	12	7.830,50	93.966,00
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARNAUBAL-CE	MÊS	12	4.250,50	51.006,00
TOTAL R\$----->					144.972,00

• Declaramos para os devidos fins, que:

1 - Nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas de fornecimento de mão de obra especializada, além de taxas, impostos, encargos sociais e trabalhistas, benefícios, transportes e seguros e outros.

2 - O prazo de início dos serviços é de 5 (cinco) dias, contados da data de recebimento da ordem de início dos serviços.

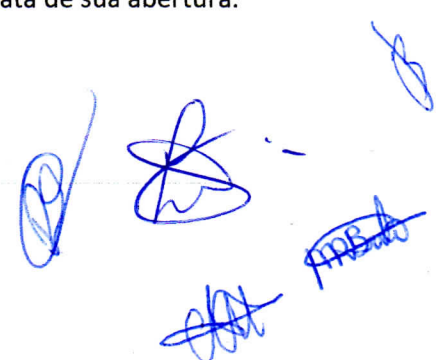
3 - Os serviços serão executados no município de Carnaubal-Ce.

4 - Prazo de validade da Proposta: 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua abertura.

5 - Prazo de Execução dos Serviços: 12 (doze) meses.

DETALHAMENTO DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Rua Luiz Basílio de Lima, 08 – Centro – Ibiapina/ CE
CNPJ: 17.666.202/0001-70
CEL.: (88) 9.9868-6038
lcmassessoriacontabil@hotmail.com



L C M ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA - ME

1 - ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL

- Orientações ao gestor e sua equipe sobre os processos envolvidos na administração pública, atinentes à execução orçamentária e financeira;
- Processamento das receitas e despesas, escrituração regular de todos os atos e fatos contábeis, os relativos ao patrimônio e às variações patrimoniais da Câmara Municipal, pelo método de partidas dobradas e por meio de computação eletrônica;
- Classificação dos fatos para registro contábeis por processamento, através de computação eletrônica e respectivas validações dos registros e demonstrações;
- Abertura e encerramento de escritas contábeis;
- Organização dos serviços Contábeis quanto a sua concepção, planejamento e estrutura material, bem como estabelecimento de cronogramas, modelos, formulários e similares;
- Elaboração de balancetes financeiros, demonstrativos da receita e despesa orçamentária, livros razão e diário apresentados por contas ou grupo de contas de forma analítica e sintética, além de boletins de tesouraria mensais (livro caixa);
- Programação orçamentária e financeira, além de acompanhamento da execução do orçamento;
- Planificação das contas, com descrição de suas funções e do funcionamento dos serviços contábeis;
- Levantamento e elaboração do balanço geral, incluindo-se todos os anexos exigidos pela Lei Federal nº 4.320/64;
- Elaboração eletrônica dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO bimestrais) e Relatório de Gestão Fiscal (RGF quadrimestrais);
- Conferir todos os processos de empenho e pagamento, antes de enviá-los ao TCM – CE
- Geração e envio do SIM (Sistema de Informações Municipais) dentro do prazo previsto em Lei;
- Elaboração de justificativas sobre os aspectos contábeis nos processos de prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado.

2 - CONSULTORIA EM CONTROLE INTERNO

- Orientação à equipe executora do Controle Interno da Câmara Municipal para a correta execução do Controle de Almoxarifado, Patrimônio, Tombamento e Inventário e Controle de Combustível, sendo:
 - Controle de Almoxarifado – Lançamento das entradas dos materiais de consumo para controle de estoque e saídas;
 - Controle de Combustível - Controle do volume de combustível utilizado por cada tipo de veículo pertencente ou locado à Câmara Municipal, indicando a estimativa de gasto por quilômetro rodado, entre outras informações;
 - Tombamento de bens materiais através de plaquetas numeradas;
 - Registro dos bens adquiridos durante o exercício em conformidade com o Sistema de Informações Municipais (SIM), registros de movimentos internos tais como: transferência, cessão, remanejamento, baixas e reincorporação;
 - Conferência dos bens tombados para geração de livro de inventário;
 - Geração dos termos de responsabilidade dos responsáveis pelos setores e outros serviços pertinentes e necessários a serem executados.
- Orientação e acompanhamento dos atos praticados na gestão do Poder Legislativo a fim de auxiliar de forma preventiva e corretiva em casos de irregularidades detectadas, assegurando que não ocorram erros potenciais;
- Orientação à equipe executora do Controle Interno no cumprimento da correta aplicação das regras norteadoras da aplicação dos recursos públicos com vistas ao atendimento dos princípios norteadores da Administração Pública, evitando-se assim o abuso de poder;
- Oferecer treinamento e capacitação aos profissionais da equipe executora que atuam no Controle Interno da Câmara;
- Promover orientação quanto a maneira de formular requisições de materiais, quanto ao cadastro de materiais de consumo em conformidade com as notas fiscais de entrada;
- Promover orientação para a perfeita manutenção de estoque e guarda, em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais;

L C M ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA - ME

- Orientação na elaboração dos relatórios periódicos previstos em atos normativos relacionados ao sistema de controle interno.
- Todos os serviços serão executados por servidores da Câmara Municipal de Carnaubal com acompanhamento e orientação de equipe da contratada.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no ato convocatório da licitação e seus anexos.

Dados do Licitante:

Razão social: L C M ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA CNPJ sob nº: 17.666.202/0001-70 - Inscrição Municipal nº: 414; Endereço Completo: Rua Luis Basilio de Lima, nº 08, Pç. do Estádio, Ibiapina/CE; Telefone: 88-9.9687-3622; E-mail: lcmassessoriacontabil@hotmail.com;


Dados Bancários: NOME DO BANCO: Baco do Brasil; AGÊNCIA Nº: 3958-6; CONTA CORRENTE Nº: 10.804-9 ;

Dados do Representante Legal para assinatura do contrato:

Nome: Lucano Carneiro Machado Natural de: Osasco; Estado civil: Casado; Cargo/Função: Contador/Sócio Administrador Endereço residencial completo: Rua Deputado Alvaro Soares, s/n, Centro - Ibiapina/CE; Telefone: 88-9.9687-3622; E-mail: lcmassessoriacontabil@hotmail.com CPF/MF nº: 812.116.273-49 RG nº: 313313196; Expedido por: SSP/CE.

Atenciosamente,

Ibiapina/CE, 21 de dezembro de 2021.


Luciano Carneiro Machado
-Sócio Administrador-



Machado
Att
B

Rua Luiz Basílio de Lima, 08 – Centro – Ibiapina/ CE
CNPJ: 17.666.202/0001-70
CEL.: (88) 9.9868-6038
lcmassessoriacontabil@hotmail.com

