



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CARNAUBAL
"Firme e Forte"



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20260105/0002-06

Aos nove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, após a revisão detalhada e constatação da regularidade de todos os atos procedimentais envolvidos, Antonio Correia Araújo, Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Carnaubal, **HOMOLOGA** a Dispensa Eletrônica nº DLE 002/2026-CMC, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Este processo foi conduzido em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando rigorosamente as disposições do Art. 75, § 3º, que exige a transparência por meio da publicação de avisos em sítios eletrônicos oficiais. Além disso, seguimos as diretrizes do Art. 72, que estipula a necessidade de uma documentação completa e adequada, garantindo a aderência aos princípios de eficiência e economicidade conforme as normas de contratação pública.

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

46.196.922/0001-17 - RICARDO R SOUSA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Serviços de digitalização, indexação de documentos	12,00	Mês	4.320,00	3.400,00	40.800,00
<p>1. A digitalização deverá ser realizada nas dependências da Câmara Municipal de Carnaubal/CE;</p> <p>2. Os documentos a serem digitalizados são referentes ao exercício de 2026;</p> <p>3. A estação de trabalho, completa e funcional, será fornecida, montada e mantida sob responsabilidade da Contratada, com equipamentos, software, recursos técnicos e humanos necessários.</p> <p>4. A digitalização deverá ser feita de todos os documentos constantes no processo, inclusive capa e contracapa, frente e verso, quando for o caso, mantendo a integridade de cada documento e a perfeita visualização ao ser digitalizado;</p> <p>5. A digitalização dos documentos deverá ser executada em conformidade com as especificações abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipamento Utilizado: Scanner de Mesa.• Sistema de Automação dos Documentos Utilizado: Próprio da CONTRATADA.• Formato do Arquivo de Imagem: PDF com a funcionalidade OCR.• Tamanho do Formato do Arquivo: Papel A4.• Coloração: Preta ou Colorida.• Resolução Mínima: 200 dpi.• Forma de Entrega das Digitalizações: Mídia(s) de CD/DVD-ROM ou Pen Drive. <p>6. Os documentos digitalizados devem ser devolvidos à CONTRATANTE sem rasuras, extravios ou emendas, ou seja, no mesmo estado e ordem em que receberam.</p> <p>7. As mídias necessárias para armazenamento serão fornecidas pela CONTRATADA.</p> <p>8. Quando houver elaboração de novos documentos, onde estes farão parte dos documentos já digitalizados, serão repassados à CONTRATADA para ser efetuada a sua inclusão.</p> <p><i>Documentos a serem digitalizados</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Lels, Projetos e Resoluções• Documentação referente à receita e despesas mensal• Processos Licitatórios e Processos de Contratação Direta;• Portarias.						
VALOR TOTAL						40.800,00

Homologado para RICARDO R SOUSA inscrita no CNPJ/MF: 46.196.922/0001-17, pelo melhor valor de R\$ 40.800,00 (quarenta mil, oitocentos reais), em 09/01/2026.


Antonio Correia Araújo
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARNAUBAL

Avenida Paulo Sarazate, 2º piso do Shopping do Cidadão
Centro - CEP 62.375-000 - Carnaubal-CE
CNPJ: 06.577.167/0001-04 - Fone: (88) 3650-1202